

VAE Validation des
Acquis par l'Expérience



DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Adresse :

Session de commission VAE souhaitée :

Nom du conseiller agréé

Courriel du conseiller :

Dossier à remplir et à déposer ou à renvoyer :

- en deux exemplaires à : Paris ESLSCA Business School VAE, 1, rue Bougainville 75 007 PARIS

SOMMAIRE

Le/la candidat(e) inscrit(e) son nom (de naissance) et prénom dans le pied de page du document.

1	PROFIL DU /DE LA CANDIDAT(E)	3
A)	IDENTITE.....	3
B)	SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE.....	4
C)	FORMATIONS.....	5
D)	EXPÉRIENCE	7
2	SYNTHESE DU PARCOURS	
3	ATTESTATION ET AVIS	9
A)	ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU/ DE LA CANDIDAT(E).....	9
B)	AVIS ADMINISTRATIF DU CENTRE REGIONAL.....	9
	ANNEXES	10

1. VOTRE PROFIL

A) IDENTITE

Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>					
Nom de naissance :					
Nom d'usage :					
Prénoms :					
Date de naissance :		. . . / . . . /		Lieu de naissance :	
Nationalité : <small>Cochez la case grisée</small>		Française	<input type="checkbox"/>	Ressortissant européen	<input type="checkbox"/>
Adresse :					
Ville :				Code postal :	
Pays de résidence :					
Tél. personnel : (fixe)					
Tél. portable :					
Tél. professionnel : (facultatif)					
Adresse électronique :					

En annexe, joignez une copie de la carte d'identité (recto-verso) ou titre de séjour

B) SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Votre situation professionnelle actuelle

Cochez d'un les cases grisées ci-dessous et remplissez les demandes d'information complémentaire.

	Actif (toute personne qui a un emploi ou est demandeur d'emploi)
	Salarié(e) du secteur privé
	salarié(e) du secteur public
	non salarié(e)
	demandeur d'emploi
	Inactif (toute personne qui ne se présente pas sur le marché du travail : retraité, mère au foyer, etc.)

Votre catégorie socio-professionnelle (emploi actuel ou dernier emploi)

	10	Agriculteurs exploitants
	21	Artisans
	22	Commerçants et assimilés
	23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
	31	Professions libérales et assimilés
	32	Cadres de la fonction publique, professions intellectuelles et artistiques
	36	Cadres d'entreprise
	41	Professions intermédiaires de l'enseignement, de la santé, de la fonction publique et assimilés
	46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
	47	Techniciens
	48	Contremaîtres, agents de maîtrise
	51	Employés de la fonction publique
	54	Employés administratifs d'entreprise
	55	Employés de commerce
	56	Personnels des services directs aux particuliers
	61	Ouvriers qualifiés
	66	Ouvriers non qualifiés
	69	Ouvriers agricoles
	71	Anciens agriculteurs exploitants
	72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
	73	Anciens cadres et professions intermédiaires
	76	Anciens employés et ouvriers
	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
	82	Inactifs divers (autres que retraités)

C) FORMATIONS

DIPLOME, TITRE OU CERTIFICAT OBTENU LE PLUS ELEVE (LE CAS ECHEANT)

Intitulé exact :					
Date d'obtention :					
Nom de l'établissement :					
Niveau de ce diplôme, titre ou certificat : Les niveaux sont décrits dans le tableau ci-dessous	I	II	III	IV	V

VOS ETUDES

Niveaux	Diplômes, certificats, titres obtenus ou formations suivies	Intitulé/Spécialité (Reportez l'intitulé exact)	Établissement	Période de préparation (Du .././.... au .././....)	Obtention diplôme (Indiquez oui ou non ci- dessous)
I	Titre Ingénieur, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, DEA, DESS, Master, Magister, Doctorat				
II	Licence générale ou professionnelle, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, Bachelor Cnam, Maîtrise, MST, MSG, IUP, DEST, DESE, DESA, DSC, DSCG CNAM				
III	DEUG, DUT, BTS, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, DPCT, DPCE, DPC CNAM				
IV	BT, BTn, BP, Bac général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué				
V	CAP, BEP, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué				

En annexe, joignez une copie de l'ensemble des diplômes obtenus, les relevés de notes en cas de formations non validées ainsi que le programme des formations effectuées (validées ou non).

VOS STAGES ET SEMINAIRES DE FORMATION CONTINUE (NON SANCTIONNES PAR UNE CERTIFICATION)

Citez les stages ou formations des plus récents aux plus anciens qui vous paraissent pertinents au regard de votre demande.

Intitulé	Organisme	Durée ou volume horaire	Année

En annexe, joignez les attestations et descriptifs des stages ou séminaires de formation continue.

D) EXPÉRIENCE

Durée totale de votre expérience : ans
------------------------------------	-----------

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Listez ci-dessous les emplois occupés, du plus récent au plus ancien :

Emploi occupé	Qualification (statut, coefficient, échelon...)	Entreprise			Période de l'activité (Du .././.... au .././....)	Durée effective
		Raison sociale (dénomination)	Secteur d'activité	Effectif		

En annexe, joignez les bulletins de salaire d'entrée et de fin de période ou l'attestation de l'employeur précisant la qualification correspondante. Vérifiez que la qualification est renseignée (une attestation peut être demandée à votre employeur pour prouver votre qualification par exemple), que le nom de l'entreprise est apparent.

EXPERIENCE BENEVOLE, PERSONNELLE OU DE VOLONTARIAT

Vous avez occupé des fonctions bénévoles, syndicales ou de volontariat en rapport avec la certification visée.

Fonction occupée	Organisme	Secteur d'activité	Période de l'activité	Durée effective

En annexe, joignez une attestation du président de l'association, du syndicat, etc., indiquant la fonction que vous occupez dans l'organisation et vos missions.

3. SYNTHÈSE DE VOTRE PARCOURS

Vous êtes invité(e) ci-dessous à décrire votre parcours en présentant les expériences favorables à la construction de vos acquis personnels ou professionnels ainsi que vos acquis de formation ou d'études. A travers cette synthèse, vous vous attacherez à démontrer en quoi votre parcours a contribué à développer « le potentiel » qui vous permettra de suivre la formation visée.

4. ATTESTATION ET AVIS

ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU CANDIDAT

Je soussigné(e)
déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes.

Fait à

Le .../.../....

Signature du candidat :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Les faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende (code pénal, art.441-1).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (code pénal art.441-6).

AVIS ADMINISTRATIF de Paris ESLSCA Business School

Le dossier de VAE présenté par le/la candidat(e) est conforme aux attendus de Paris ESLSCA Business School

Le/la candidat(e) a acquitté ses droits d'inscription.

Fait à

Le.....

Signature du directeur

ANNEXES

Sommaire des Annexes

<i>Se reporter au dossier</i>	<i>Documents</i>	<i>Contrôle¹</i>
2- A	<i>Une photocopie de votre pièce d'identité (recto-verso)</i>	
2- C	<i>Photocopies de l'ensemble des diplômes et certifications obtenus (ou relevés de notes en cas de formations non validées) ainsi que le programme de la dernière formation effectuée (validée ou non)</i>	
2- C	<i>Photocopies des attestations et descriptifs des stages ou des séminaires de formation continues suivis</i>	
2- D	<i>Photocopies du premier et dernier bulletin de salaire pour chaque emploi</i>	
2- D	<i>Photocopies des attestations du positionnement dans la classification de la convention collective et de l'ancienneté si non indiqué sur les bulletins de salaire.</i>	
2- D	<i>Photocopies des attestations des présidents de l'association, du syndicat, indiquant la fonction occupée dans l'organisation et sa durée</i>	